



JyväskyläDno-2026-1912

Pysäköinnin rajoittaminen Haikantiellä ja Vuorenlahdenkadulla

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Flyktman, liikenteenohjausinsinööri, tuula.flyktman@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Säynätsalon yleiset pysäköintipaikat ovat olleet tarkastelussa.

Haikantien pysäköinti järjestetään asemakaavan poikkeamislausekkeen mukaisesti. Pysäköintialueille asetetaan aikarajoitus, pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus ja voimassaoloaika, sillä pysäköintialueet palvelevat lyhytaikaista (mm. alueen virkistyskäytön) pysäköintiä. Kiinteistöjen pysäköinti tulee tapahtua omilla tonteilla.

Vuorenlahdenkadulla sijaitsevalle pysäköintialueelle asetetaan aikarajoitus, pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus ja voimassaoloaika, sillä pysäköintialue palvelee lyhytaikaista (mm. alueen virkistyskäytön) pysäköintiä.

Liitteet:

- 1 Lausunto asemakaavasta poikkeamisesta
- 2 Pysäköintijärjestelyt Haikantiellä ja Vuorenlahdenkadulla

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2026, 4 §.

Päätös

Haikantien nro 13 kohdalla pysäköintialueelle asetetaan aikaraja 6 h ja pysäköinnin alkamisen osoittamisvelvollisuus (H19.2), voimassaoloaika ma-pe 8-20 (H17.1), la 8-20 (H17.2) ja su 8-20 (H17.3) sekä ajoneuvojen sijoitus pysäköintipaikalla (E4.1) liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Haikantien nro 27 kohdalla pysäköintialueelle asetetaan aikaraja 4 h ja pysäköinnin alkamisen osoittamisvelvollisuus (H19.2) sekä voimassaoloaika ma-pe 8-20 (H17.1), la 8-20 (H17.2) ja su 8-20 (H17.3) liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Haikantien nro 37 kohdalla pysäköintialueelle asetetaan aikaraja 4 h ja pysäköinnin alkamisen osoittamisvelvollisuus (H19.2) sekä voimassaoloaika ma-pe 8-20 (H17.1), la 8-20 (H17.2) ja su 8-20 (H17.3) liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Vuorenlahdenkadun pysäköintialueelle asetetaan aikaraja 6 h ja pysäköinnin alkamisen osoittamisvelvollisuus (H19.2) sekä voimassaoloaika ma-pe 8-20 (H17.1), la 8-20 (H17.2) ja su 8-20 (H17.3) liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta, aluevastaava

Allekirjoitus

Katupäällikkö, Tuula Smolander



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö.



Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomainen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00